

Guatemala, 27 de junio de 2014
Informe 06-2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 220-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014 correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 00033.

Actividades Realizadas:

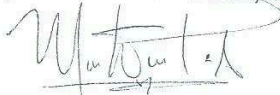
1. Mantenimiento y limpieza de los gabinetes de material cerámico correspondientes a Tierras Bajas: 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63 y 64.
2. Colaboración en el traslado de inmobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Apoyo en el movimiento de mobiliario y equipo de mantenimiento para los parques y sitios arqueológicos de Petén y Tierras Altas.
5. Distribución de mensajería del departamento a distintos lugares.
6. Reubicación de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. Mantenimiento y cuidado de los gabinetes con material cerámico.
2. Conservación en buen estado del área para estudio e investigaciones arqueológicas.
3. Colaboración en las diferentes actividades del Departamento de Monumentos.
4. Llevar a cabo actividades de apoyo operativo en Monumentos y mensajería.

Mónica K. Pellecer Alecio

Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Vo.Bo.



Jorge Morales Cabrera